

MODELO DE FORMATAÇÃO DE TRABALHOS EBM OLAVO BILAC

Editado pelo Tecnólogo Educacional Marcos Alberto Reiter

Título
Times New Roman
Negrito / Centralizar
Tamanho: 20
Tudo maiúsculo

Subtítulo (opcional)
Negrito / Centralizar
Tamanho: 16
Inicial maiúscula

**Fabiana Bradão
Felipe Alwin Borba
Gustavo Cunha
Marcos Alberto Moreira**

Autores e Professores
Negrito / Centralizar
Tamanho: 12
Separar por linha em branco
Ordem Alfabética
Sem abreviações

Identificação Escola ...
Times New Roman
Centralizar
Tamanho: 12

**Professora Cristina Tavares de Oliveira
Professor Irani Frello de Oliveira
Tecnólogo Educacional Marcos Alberto Reiter**

Escola Básica Municipal "Olavo Bilac"
Ensino Fundamental – Ciências e Geografia

05/04/2011

RESUMO

Título Resumo
Justificar / Negrito
Tamanho: 12 / Maiúsculo

Resumo
Justificar /
Itálico

Este documento apresenta o modelo de formatação a ser utilizado nos trabalhos solicitados pelos professores aos alunos da Escola Básica Municipal Olavo Bilac. A formatação recomendada neste documento constitui um dos critérios de avaliação dos trabalhos. O resumo só pode ser elaborado depois de concluído o trabalho e constitui-se de uma breve explanação de todo o trabalho. Normalmente, o resumo não excede 900 caracteres (15 linhas ou 150 palavras). O resumo deve ser uma apresentação concisa dos pontos relevantes do texto.

Palavras-chave: Formatação; Avaliação; Metodologia.

Justificar / Tamanho: 12
Separadas por ponto e vírgula

1 INTRODUÇÃO

Justificar / Negrito
Tamanho: 12
Numerar a seção

Justificar / Espaçamento 1,5
Tamanho: 12 / Parágrafo: 1,25cm
Separar os parágrafo com 1 linha

Na introdução explique sobre a importância e objetivos do trabalho, forneça detalhes sobre sua elaboração, a maneira como os dados foram obtidos, etc. Nesta parte o assunto ou tema do trabalho escolar fica claramente identificado dando uma ou visão geral do que está sendo abordado. Não precisa ser longa e nem deve conter conclusões. A introdução já é parte do desenvolvimento.

Embora venha logo no início do trabalho, ou seja, antes dos capítulos, esta parte vai sendo escrita de acordo com o desenvolvimento da pesquisa e com as conclusões (pequenos resumos) que os alunos irão obtendo. O correto é que seja redigida ao término do trabalho.

2 DESENVOLVIMENTO DO TRABALHO

Menu: Inserir
 Opção: Número de Página
 Canto superior direito
 A 1ª folha não é numerada

Nesta seção, o autor deve se preocupar em apresentar o trabalho resultante de sua pesquisa. Isto implica uma apresentação clara, lógica e objetiva, seja negativa ou positiva. Para a apresentação, o autor poderá fazer uso de diversas ferramentas como dados estatísticas, tabelas, gráficos e outros, de forma a complementar o texto e amparar as análises discutidas.

A apresentação do tema é a parte mais livre do trabalho, pois é nesse momento quando o autor pode argumentar sobre o tema e inferir determinadas conclusões. Contudo, deve-se levar em consideração que a argumentação deve ser sólida, além de seguir uma sequência lógica e coerente.

Nesta etapa, o acadêmico deve apresentar a fundamentação teórica aprofundada sobre o tema desenvolvido no projeto.

3 SEÇÕES E SUBSEÇÕES

Justificar / Negrito
 Tamanho: 12
 Numerar a seção

Os títulos do desenvolvimento do trabalho podem ser classificados em várias seções e subseções e recebem a formatação a seguir:

1 SEÇÃO PRIMÁRIA

Subseção em primeiro nível

Subseção em segundo nível

Justificar / Negrito
 Tamanho: 12
 Numerar a seção

Justificar / Negrito
 Tamanho: 12
 Numerar a seção
 Somente iniciais maiúsculas

Todos os títulos das seções primárias utilizam o tamanho de fonte 12, negrito, iniciam com parágrafo 0(zero) e deverão ser escritos com letras maiúsculas. As subseções de qualquer nível apenas com as iniciais maiúsculas.

O conteúdo do desenvolvimento do trabalho, deverá estar com tipo de fonte *Times New Roman*, tamanho 12, alinhamento justificado e parágrafo de 1,25cm., podendo ser utilizada a tecla TAB para aplica-lo.

Entre um parágrafo e outro, deve-se deixar uma linha em branco. Em caso de um novo título, deixa-se duas linhas em branco antes dele.

Justificar / Espaçamento 1,5
 Tamanho: 12 / Parágrafo: 1,25cm
 Separar os parágrafo com 1 linha

4 CITAÇÕES

As citações devem ser incluídas no trabalho, quando alguma parte da obra do autor é copiada. Inicialmente, iremos utilizar apenas as CITAÇÕES DIRETAS, quando se trata de uma cópia fiel das palavras do autor, mantendo-se a sua grafia, pontuação, letras maiúsculas e idioma original. Veja exemplos de duas formas diferentes de se fazer uma citação de no máximo três linhas:

Para Teixeira (1998, p. 35), “A ideia de que a mente funciona como um computador digital e que este último pode servir de modelo ou metáfora para conceber a mente humana iniciou a partir da década de 40”.

“A ideia de que a mente funciona como um computador digital e que este último pode servir de modelo ou metáfora para conceber a mente humana iniciou a partir da década de 40”. (TEIXEIRA, disponível em < [http://monografias.brasilecola.uol.com.br/regras-abnt/formas-citacoes .htm](http://monografias.brasilecola.uol.com.br/regras-abnt/formas-citacoes.htm)>, acesso em 04/04/2017).

Em citações de livros, coloca-se o nome do autor e entre parênteses o ano de edição e a página do livro. No caso de sites da internet, nome do autor, disponível em <endereço do site>, acessado em dd/mm/aaaa.

Vejamos agora um exemplo de citação com mais de três linhas:

Dados do autor e da obra no final da citação.
Parágrafo de 4cm
Tamanho: 10
Espaçamento: 1,0
Sem aspas

Para ser eficaz, a educação corporativa precisa ser ampla, ou seja, englobar não apenas a força de trabalho, mas também os membros mais importantes da cadeia de clientes e fornecedores, numa ação contínua de oportunidades de educação e de desenvolvimento, contribuindo para um novo ambiente de aprendizagem (COSTA, 2001, p. 54).

Posicionar o curso atrás da palavra.
Clicar no menu Referências.
Inserir Nota de Rodapé.

5 NOTAS DE RODAPÉ

As notas de rodapé são destinadas a prestar algum esclarecimento ou consideração¹ que não devem ser inclusas no texto, para não interromper a sequência lógica da leitura. No nosso caso, utilizaremos para expor o significado de palavras cujo significado é desconhecido ou duvidoso.

Como o próprio nome já diz, essas considerações ficam no rodapé da página, e o processador de textos WORD possui um sistema de automatizado de geração dessas notas.

O Word faz a formatação automática da nota, basta digitar o significado da palavra ou expressão.

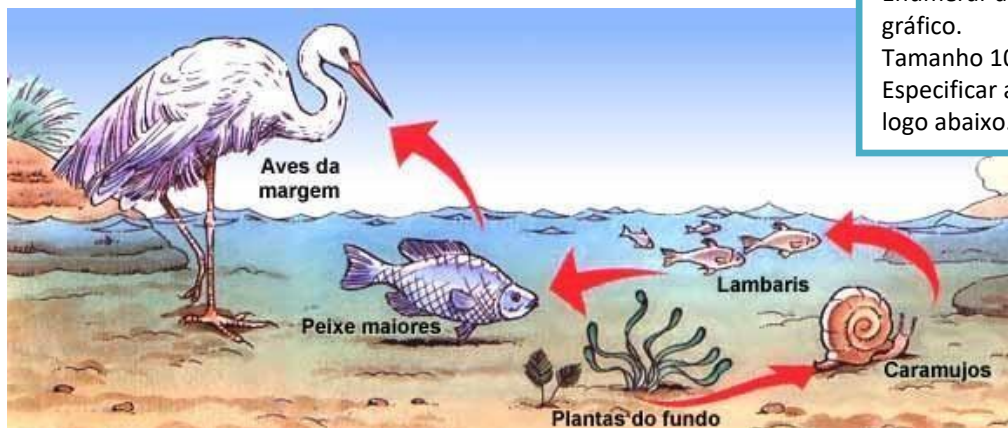
¹ Conclusão, análise observativa ou reflexão.

lizados após um profundo estudo e/ou

6 FORMATAÇÃO DE FIGURAS, GRÁFICOS E TABELAS

As figuras devem ser inseridas no texto como um novo parágrafo e centralizadas. As legendas, abaixo das figuras, devem iniciar com a palavra Figura, o número respectivo em algarismo e um traço (ex: Figura 1 – Cadeia Alimentar). A legenda deve estar centralizada, fonte Times New Roman, tamanho 10. Veja o exemplo:

Imagem 01 – Cadeia alimentar.



Enumerar a imagem, tabela ou gráfico.
Tamanho 10 / Justificar
Especificar a fonte da imagem logo abaixo.

Fonte:

Os mesmos critérios devem ser adotados para inserção de gráficos e tabelas, devendo a legenda ser alterada para gráfico ou tabela e a numeração correspondente.

7 CONCLUSÃO

Formatação idêntica aos demais itens do trabalho

É sem dúvida a parte mais importante do trabalho escolar, pois retrata deduções lógicas do autor fundamentadas no conteúdo do texto. Também é a parte que os alunos acham mais difícil.

Uma maneira prática é empregando-se frases curtas e objetivas. Há alunos que costumam escrever coisas assim na conclusão: Agradeço a oportunidade que o professor fulano de tal me deu no sentido de melhorar os meus conhecimentos nesta disciplina, ou ainda, foi muito bom fazer esse trabalho pois aprendi muitas coisas com ele. Isto não tem nada a ver com conclusão. A conclusão deve revelar o que você realmente conseguiu aprender e descobrir com esse trabalho.

8 REFERÊNCIAS

Nesta parte devem ser relacionadas todas as publicações (livros, revistas, jornais, etc.), que foram consultadas e das quais se retirou alguma coisa para elaboração do Trabalho Escolar. Existem normas oficiais sobre este assunto. Veja os exemplos dos tipos mais utilizados de referências.

Exemplo de referências em livros

BERGAMIN FILHO, A.; KIMATI, H.; AMORIM, L. **Manual de fitopatologia: princípios e conceitos**. 3.ed. São Paulo: Agronômica Ceres, 1995. 919 p.

Exemplo de referências em sites da internet:

CIÊNCIA DA INFORMAÇÃO, Brasília, 1997. Disponível em: <<http://www.ibict.br/cionline>>. Acesso em: 19 maio 1998.

Exemplo de referências em enciclopédias:

THE NEW Encyclopedia Britannica: micropaedia. Chicago: Encyclopaedia Britannica, 1986. 30 v.

Exemplo de referências em revistas:

VEJA. São Paulo: Editora Abril, v. 31, n. 1, jan. 1998.